



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13D051484FED56D912658D03E1605A51
 Владелец: Латыпова Г.А.
 Действителен с 2019.05.13 по 2026.05.13
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ДОШКОЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»
 СЕЛА БАЗАРНЫЕ МАТАКИ
 АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
 Адрес: 422870, РТ с. Базарные Матаки,
 ул. Школьная,5
 E-mail: Berezka.Alk@tatar.ru
 ОКПО 54405667, ОГРН 1021605755764
 ИНН/КПП 1606001773\160601001



ТАТАРТАН РЕСПУБЛИКА
 ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
 БАЗАРЛЫ МАТАК АВЫЛЫ
 “КАЕНКАЙ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ
 МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ
 БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ”
 Адресы: 422870, РТ Базарлы Матак авылы
 Мәктәп ур, 5 йорт
 E-mail: Berezka.Alk@tatar.ru
 ОКПО 54405667, ОГРН 1021605755764
 ИНН/КПП 1606001773\160601001

Госкомстата России
 от 05.01.2004 № 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
 «Березка» села Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0301005

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
73 п.1	02.08.2025

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О снижении документационной нагрузки

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» **приказываю:**

1. Осуществлять педагогическим работникам при реализации образовательных программ дошкольного образования подготовку следующих документов:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
2. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.
3. внести изменения в должностные инструкции педагогов (согласно приложению).
4. Утвердить ЛНА (Положение о перечне документов, подготовка которых осуществляется воспитателями)
5. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий ДОУ

Г.А.Латыпова

(должность)


(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Лист согласования к документу № 5 от 13.05.2026
Инициатор согласования: Латыпова Г.А. Заведующий
Согласование инициировано: 13.05.2026 10:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Латыпова Г.А.		 Подписано 13.05.2026 - 10:25	-